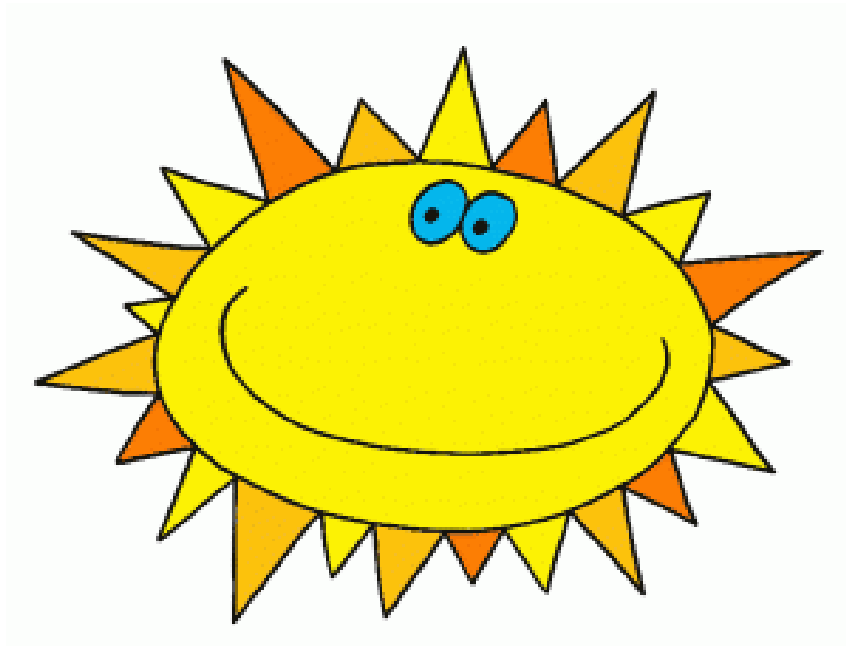


Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

„Slunce svítí pro všechny“

Mateřská škola Letovice, Čapkova 802/10, okres Blansko,
příspěvková organizace



Vydala Iva Širůčková - ředitelka MŠ

Obsah

1	Identifikační údaje o škole	4
2	Obecná charakteristika školy	5
3	Podmínky vzdělávání	7
3.1	Věcné podmínky	7
3.2	Životospráva	9
3.3	Psychosociální podmínky	10
3.4	Organizace chodu	10
3.5	Řízení mateřské školy	11
3.6	Personální a pedagogické zajištění	12
3.7	Spoluúčast rodičů	13
3.8	Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	13
3.9	Vzdělávání dětí nadaných	14
3.10	Vzdělávání dětí od dvou do tří let	14
4	Organizace vzdělávání	16
4.1	Vnitřní uspořádání školy	16
4.2	Přijímací řízení do mateřské školy	17
4.3	Souběžné působení dvou učitelek	17
4.4	Charakteristika tříd	17
4.5	Metody a formy práce	18
5	Charakteristika vzdělávacího programu	19
5.1	Zaměření školy	19
5.2	Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu	19
5.3	Metody a formy vzdělávání	19
5.4	Zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných	20
5.4.1	Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	20
5.4.2	Vzdělávání dětí nadaných	20
5.4.3	Dvouleté děti	21
6	Vzdělávací obsah	22
6.1	Celoroční téma „SLUNCE SVÍTÍ PRO VŠECHNY“	22
6.2	Integrované bloky	23
6.3	Nadstandartní aktivity	36
7	Evaluační systém	38
7.1	Na úrovni jednotlivců:	38
7.1.1	Záznamy o rozvoji dítěte	38

7.1.2	Evaluace Individuálních plánů, Individuálních výchovných plánů a Plánů pedagogické podpory.....	38
7.1.3	Osobní rozvoj pedagogů	39
7.2	Na úrovni třídního kurikula:.....	39
7.2.1	Evaluace – vzdělávací proces	39
7.2.2	Evaluace - sebereflexe	39
7.2.3	Evaluace dílčích projektů	40
7.3	Na úrovni školního vzdělávacího programu:.....	40
7.3.1	Evaluace integrovaných bloků	40
7.4	Na úrovni školy – Vlastní hodnocení:.....	40
7.4.1	Základní údaje o škole	40
7.4.2	Personální údaje	41
7.4.3	Údaje o vzdělávacím programu	41
7.4.4	Počty dětí.....	41
7.4.5	Průběh a výsledky vzdělávání	42
7.4.6	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	42
7.4.7	Zájmové aktivity nad rámec Školního vzdělávacího programu	42
7.4.8	Akce školy	43
7.4.9	Prevence sociálně patologických jevů.....	43
7.4.10	Prevence rizik a školní úrazy	43
7.4.11	Vyřizování stížností, oznámení podnětů	43
7.4.12	Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků.....	44
7.4.13	Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků.....	44
7.4.14	Materiálně-technické podmínky vzdělávání	44
7.4.15	Výsledky inventarizace majetku.....	45
7.4.16	ICT – standard a plán	45
7.4.17	Spolupráce školy s rodiči.....	45
7.5	Na úrovni školy – Analýza SWOT	45
7.5.1	Analýza SWOT, rozhovor se zaměstnancem	45
Seznam příloh		46

1 Identifikační údaje o škole

Název školy: Mateřská škola Letovice, Čapkova 802/10, okres Blansko, příspěvková organizace

Adresa: MŠ Čapkova 802/10, Letovice, okres Blansko, 679 61

Jméno ředitelky: Iva Širůčková

Zřizovatel: Město Letovice

Právní forma: právní subjekt

IČO: 75024209

Tel.: 516 474 126

e-mail: info@skolka-letovice.cz

web: www.skolka-letovice.cz

Poř. č. 168/2018

Zpracovatelé:

Iva Širůčková, Mgr. Iveta Eyerová, Bc. Monika Přikrylová, Lenka Kabelková, DiS., Anna Prudilová, DiS, Veronika Jurová, Barbora Jurková, Šárka Švandová, Marie Hejlová, Martina Čmelová, Alena Doskočilová, Marie Hlaváčková, Jarmila Švecová

Schválen na Pedagogické radě a provozní poradě dne: 29. 08. 2018

Platnost dokumentu: od 01. 09. 2018

Současně se ruší Školní vzdělávací program z 01. 09. 2012.

2 Obecná charakteristika školy

Letovice se nachází v severním cípu okresu Blansko v blízkosti přehradní nádrže řeky Křetíny. Přestože je mateřská škola umístěna uprostřed města, je izolovaná od komunikací. Sousedí se zadním traktem Městského úřadu, obklopená prostornou školní zahradou. Odtud se nabízí překrásný pohled na letovický zámek.

Její okolí je rámcováno korytem řeky Svitavy. Ta, jako v mnoha obcích v roce 1997 při záplavě, způsobila obrovské škody na vybavení školy, které postupně dle finančních možností modernizujeme tak, aby vyhovovalo hygienickým požadavkům a potřebám dětí.

Zahrada je po rekonstrukci. Je zde možnost trávit daleko větší část roku, i za nepříznivého počasí. Podél celé čelní strany je vydlážděná terasa.

Budova byla postavena k tomuto účelu v roce 1962. V té době měla školka tři oddělení. V roce 1991 představitelé Městského úřadu rozhodli umístit do prostor MŠ Městskou knihovnu. Kapacita školy se tak změnila na dvě třídy s tím, že jedna ze tříd byla prostorově nevyhovující. V roce 2001 jsme jídelnu, která susedila s menší třídou, stavebně upravili tak, že se stala její součástí.

V letních měsících roku 2009 byla budova zateplena, byly vyměněny okna a proběhla celková rekonstrukce stropu a střechy budovy.

V roce 2011 byly prostory knihovny opět vráceny mateřské škole.

O letních prázdninách roku 2012 po nezbytných úpravách tak vzniká prostorná třetí třída. Kapacita školy se tím zvyšuje na 65 dětí. Byly také zrekonstruovány tomuto počtu hygienicky nevyhovující umývárny a záchody. V roce 2015 bylo zrekonstruováno hygienické zázemí školní kuchyně.

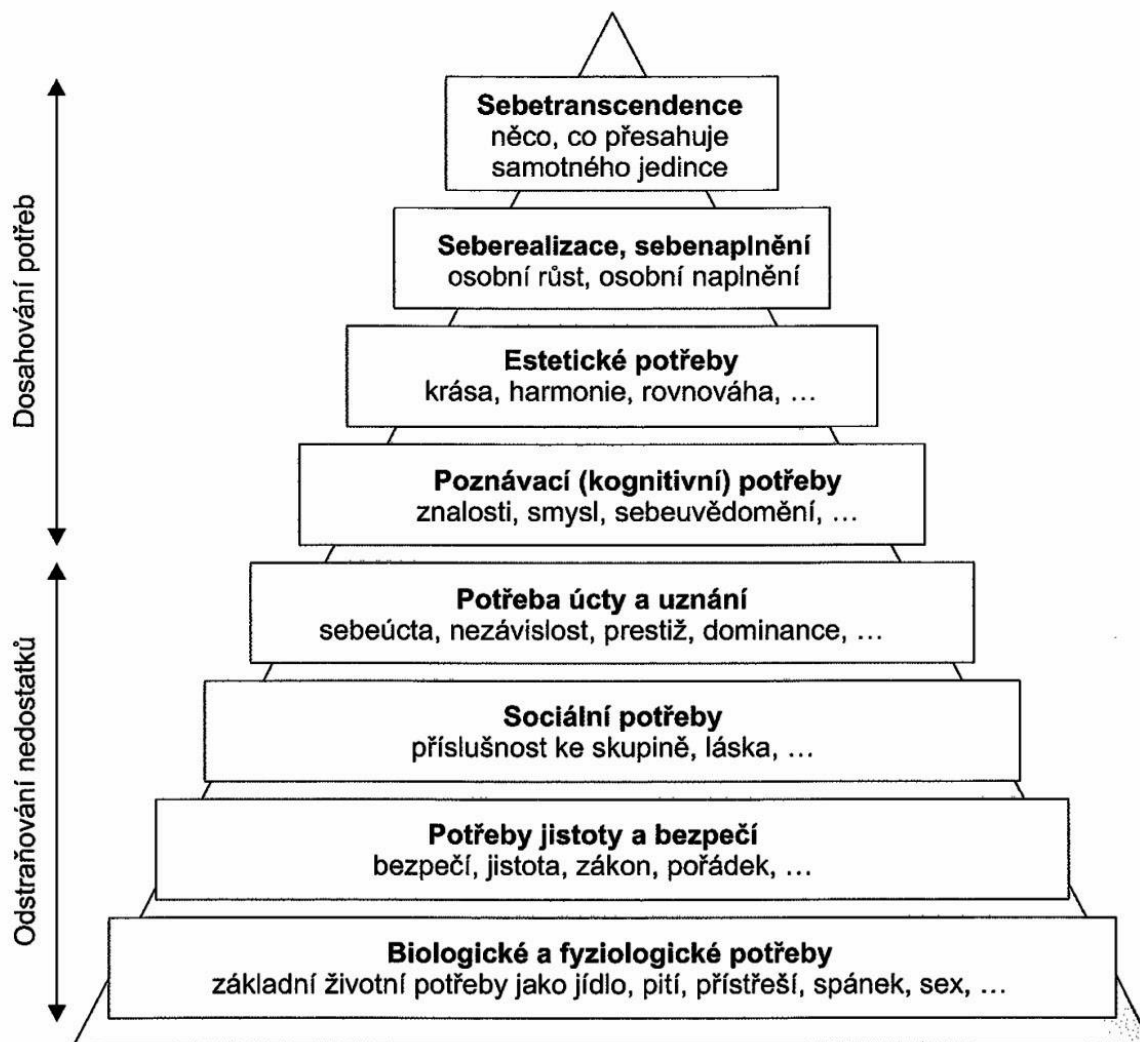
Budova mateřské školy je jednopatrová. Za vchodovými dveřmi je vestibul, z něhož se vchází do dětských šaten a na hlavní chodbu. Z hlavní chodby vedou dveře do jednotlivých tříd, připraven jídel, učitelské šatny, ředitelny a sociálního zařízení dětí a učitelek. Pravá část budovy je technického zaměření – kuchyň, sklad potravin, kotelna, sklep a sociální zařízení zaměstnanců.

Ve všech třídách je stálá keramická výzdoba vsazená do omítky. Je to dílo bývalého letovického občana Josefa Pěty, učitele Umělecko - průmyslové školy v Brně. Zbývající výzdoba je tvořena z výtvorů našich dětí.

V mateřské škole pracuje celkem čtrnáct zaměstnanců. Z pedagogických pracovníků to je ředitelka, čtyři pedagogové a tři asistenti pedagoga. Z nepedagogických pracovníků to je vedoucí stravování, kuchařka, pomocná kuchařka, školnice, uklízečka a školní asistent.

3 Podmínky vzdělávání

Respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa. Vycházíme z hierarchie potřeb podle Abrahama Maslowa:



3.1 Věcné podmínky

Mateřská škola je umístěna uprostřed města, je obklopena prostornou zahradou a zadním traktem Městského úřadu. Ze školní zahrady, která je lemována korytem řeky Svitavy, se nabízí krásný pohled na Letovický zámek. Zahrada je rozsáhlá a v posledních letech obohacena o přírodní prvky (vyvýšené záhony, přírodní bludiště, bylinková spirála s jezírkem, vrbový domeček), byly zde také vysázeny nové stromy. Součástí zahrady je také domeček pro králíky, o které se mají možnost děti samy starat. Je zde možno trávit daleko větší část roku, i za nepříznivého počasí. Podél celé čelní strany je vydlážděná terasa, která vyžaduje rozsáhlou rekonstrukci.

Budova Mateřské školy byla postavena k tomuto účelu v roce 1962. V té době měla školka 3 oddělení. V roce 1991 představitelé Městského úřadu rozhodli umístit do prostor MŠ Městskou knihovnu. Kapacita školy se tak změnila na dvě třídy s tím, že jedna z tříd byla prostorově nevyhovující. V roce 2001 jsme jídelnu, která sousedila s menší třídou, stavebně upravili tak, že se stala její součástí. V letních měsících roku 2009 byla budova zateplena, byly vyměněny okna a proběhla celková rekonstrukce stropu a střechy budovy. V roce 2011 byly prostory knihovny opět vráceny mateřské škole. V letních prázdninách roku 2012 po nezbytných úpravách tak vzniká prostorná třetí třída. Kapacita školy se tím zvyšuje na 65 dětí. Byly také zrekonstruovány k tomuto počtu hygienicky nevyhovující umývárny, záchody a šatny. V podzemí se nachází sklepní prostory a kotelna.

Kapacita MŠ je 65 dětí. Motýlci 25 dětí, Sluníčka 20 dětí a Berušky 20 dětí. Od školního roku 2018/2019 se kapacita třídy Motýlci snížila o dvě děti z důvodu integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. V mateřské škole má každá třída svou místnost, která slouží k většině činností.

Ve třídách se nacházejí stolečky pro svačiny a oběd. Třídy Berušek a Motýlků jsou vybaveny výdejnou jídel, třída Sluníček je součástí kuchyně. V poledním odpočinku jsou ve všech třídách na kobercích přichystána lehátka, která jsou vybavena matrací. Každá třída tedy odpočívá odděleně. Vybavení hračkami, pomůckami i dětskou literaturou vyhovuje potřebám vzdělávacího procesu a vše je postupně doplňováno a obnovováno. Hračky ve třídách jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samy vybírat. Jsou rozděleny do herních koutků a každý herní koutek má svá pravidla, která s dětmi vytváříme a snažíme se je dodržovat. Pohybové aktivity – dechová cvičení, cvičení na ribstolech, na míčích, žíněnkách apod. probíhá ve třídách na koberci. Každá třída je vybavena ribstolem, míče jsou pro všechny třídy společné a jsou umístěny na chodbě v síti, která je pro děti snadno dostupná. Další pomůcky pro pohybové aktivity (mini golf, hrazda, padák, látkový tunel, obruče, karimatky...) jsou umístěny ve skladu pomůcek.

Všechny vnitřní prostory splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů. Herní prvky na školní zahradě neodpovídají podle revizní zprávy bezpečnostním normám. Ředitelka informuje již několik let se zřizovatelem a jedná s ním o rekonstrukci venkovních prostor.

Záměrem je:

- vytvořit bezpečné podnětné prostředí

3.2 Životospráva

Kuchyně prošla před několika lety úplnou rekonstrukcí – byla vybavena nerezovými spotřebiči a vybavením. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Je dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů. Za tvorbu jídelníčku a jeho vhodnou skladbu zodpovídá vedoucí stravování. Jídelníček je vyvěšen na chodbě u vchodu do budovy a na webových stránkách MŠ. V MŠ jsou postupné svačiny, obědy jsou společné.

Děti do jídla nenutíme, snažíme se ale, aby vždy ochutnaly a postupně se tak naučily zdravému stravování. V průběhu dne je dodržován pitný režim, je však nutné dětem pití připomínat. Každé dítě má ve třídě svůj hrníček, celý den je na stolečku přístupný čaj, voda a děti si je mohou kdykoli samy nalévat. Při pobytu na zahradě je zajištěn pitný režim pomocí plastových kelímku a termosky s vodou nebo čajem.

V době poledního odpočinku děti odpočívají na svých lehátkách. V případě, že někdo nespí, odchází po 30 minutách z lehátka a má možnost provádět klidnou aktivitu v části třídy kolem stolků.

Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku, vždy se snažíme alespoň o dvě hodiny pobytu na čerstvém vzduchu. Pobyt venku je přizpůsobován aktuálnímu počasí. Děti mají dostatek volného pohybu na zahradě i v MŠ.

Záměrem je:

- konzultovat stravovací návyky dětí s rodiči
- pružně reagovat na nové poznatky v oblasti zdravé výživy
- při stolování vést děti k tiché konverzaci, ke správnému držení lžice a příboru, k sebeobsluze a vytváření pohodové atmosféry při jídle
- obohacovat jídelníček prvky zdravé výživy
- cíleně vést děti k pohybu, pravidelně zařazovat zdravotní cviky a věnovat se dětské józe
- vzdělávací činnosti v maximální míře přesunovat na školní zahradu
- vést rodiče k tomu, aby děti měly k dispozici takové oblečení v šatně, které jim umožní výběr s ohledem na aktuální počasí a zároveň takové, jehož případné ušpinění nebude problémem pro dítě ani rodiče

Příloha č. 1: Organizační uspořádání školy

3.3 Psychosociální podmínky

Všichni pracovníci školy se snaží, aby se děti i jejich rodiče cítili v MŠ dobře, spokojeně a bezpečně. Pro nově příchozí děti je možná postupná adaptace. Rodiče mohou se svými dětmi v prostorách MŠ strávit potřebný čas pro adaptaci. Pedagogičtí pracovníci respektují potřeby dětí, všichni mají rovnocenné postavení. Děti mají možnost relaxace a odpočinku v k tomu určených koutcích v každé třídě. Ve třídě Motýlků je to rohová matrace s polštáři, dekou a polohovací vak, ve třídě Sluníček a Berušek je polohovací vak.

Převažuje pochvala a pozitivní hodnocení. Podporujeme děti v samostatnosti a překonávat strach z neznámých věcí a situací. Důležitá je zážitková metoda, učit se především z vlastních prožitků a zážitků. Snažíme se děti vést k tomu, aby se měly rády a byly všichni kamarádi.

Nabídka vzdělávání odpovídá potřebám předškolního dítěte – je pro něj pochopitelná a je mu blízká.

Cílenou prací v Edukativně - stimulačních skupinách usilujeme o bezproblémový a klidný přestup dětí z MŠ do ZŠ.

Záměrem je:

- zapojit rodiče do vzdělávacího procesu
- neustále se zamýšlet nad vhodnými způsoby pedagogického vedení, nad formami práce, využívat zpětné vazby při dalším plánování
- dbát na osvojení, upevňování a dodržování pravidel, vést děti k zodpovědnosti za své chování, podporovat přátelské vztahy mezi dětmi
- seznamovat rodiče s pravidly v MŠ a spolupracovat s nimi při jejich dodržování
- nezatěžovat děti spěchem

Příloha č. 2: Pravidla v koutcích a obecná pravidla

3.4 Organizace chodu

Denní řád je dostatečně pružný, reaguje na individuální možnosti a potřeby dětí. Je dán prostor pro spontánní hru, děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě a tvořivosti.

Při vstupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby podněcovaly k vlastní aktivitě. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých i velkých skupinách.

Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Práce ve třídách je přizpůsobena podmínkám a potřebám dětí. Je dostatečně dbáno na osobní soukromí. Jsou vytvořeny podmínky pro individuální, skupinovou i frontální činnost.

V MŠ je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Záměrem je:

- zajistit větší nabídku činností podporující vlastní aktivitu a experimentování dětí
- zařazovat do denního programu pravidelná jógová cvičení a jazykové chvílky
- vést děti k samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, zaměřovat se na utváření hygienických a zdvořilostních návyků

3.5 Řízení mateřské školy

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou vymezeny a zaznamenány v pracovní smlouvě každého zaměstnance. Informace o chodu MŠ, akcích apod., jsou dostupné na nástěnce v chodbě u vchodu do MŠ a na webových stránkách (www.skolka-letovice.cz) a na facebookové skupině mateřské školy, která je přístupná pouze rodičům a rodinným příslušníkům. Učitelky dostávají informace prostřednictvím školních e-mailů.

V MŠ je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s legislativou. Školní vzdělávací program je zpracováván podle Rámcového vzdělávacího programu s prvky programu Zdravá Mateřská škola. Na zpracování Školního vzdělávacího programu se podílí všichni pedagogičtí pracovníci. Pedagogické a provozní porady jsou svolávány dle plánu. Je vypracován Školní řád, který je akceptován všemi zaměstnanci.

Ředitelka zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, respektuje jejich názor.

MŠ spolupracuje s rodiči, se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy, s organizacemi v obci. Ve spolupráci se základní školou organizujeme Edukativně stimulační skupiny.

Záměrem je:

- zkvalitnit práci všech pracovníků mateřské školy
- vnímat týmovou práci jako nezbytnou podmínku pro naplnění cílů RVP PV
- uvědomovat si, že dítě se bude v mateřské škole cítit dobře, pokud budou fungovat dobré vztahy mezi všemi, kteří se podílejí na jeho vzdělávání a výchově
- probudit zájem zřizovatele o činnosti mateřské školy poskytováním většího množství informací a finančních prostředků

3.6 Personální a pedagogické zajištění

Mateřská škola zaměstnává 14 pracovníků, z toho 8 pedagogických pracovníků, 6 nepedagogických pracovníků. Účetní a mzdová účetní působí v Mateřské škole Komenského. Letovice.

Všechny pedagogické pracovníce splňují kvalifikační požadavky dle zákona č. 563/2004 Sb., §6. Ředitelka podporuje profesionální růst pracovníků. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají dle nabídky DVPP. Je jim umožněno zvyšovat si kvalifikaci na vysoké škole. Dvě učitelky jsou absolventkami kurzu Logopedický asistent a preventista řečové výchovy dle akreditace MŠMT. Aktivně spolupracují s logopedkou, která jedenkrát týdně dochází do mateřské školy.

Ředitelka školy řídí, plánuje, tvoří, organizuje a je zodpovědná za chod mateřské školy. V její nepřítomnosti je jejím zastupováním pověřena učitelka, kterou jmenuje ředitelka. Nepedagogické pracovníce jsou dle kvalifikačních předpokladů a potřeb mateřské školy rozděleny do funkcí školnice, uklízečky, vedoucí stravování, kuchařky, pomocné kuchařky, školní asistentky, účetní a mzdové účetní. (Organizační řád MŠ).

Pracovní náplň a pracovní doba pedagogů i provozních pracovníků jsou sestaveny tak, aby dětem byla zajištěna optimální vzdělávací a výchovná péče a byly v souladu s § 23 zákona č. 563/2004 Sb., § 132 zákona č. 262/2006 Sb. a vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

Speciální vzdělávací programy pro děti s různými typy postižení a pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami vytvářejí samy učitelky na základě vyšetření a doporučení SPC a PPP.

Záměrem je:

- rozšiřovat odborné vzdělávání pracovníků
- umožnit spolupráci logopeda s rodiči

Příloha č. 3: Pracovní doba

Příloha č. 4: Organizační řád

3.7 Spoluúčast rodičů

Poskytujeme dětem pomoc při přechodu z úzkého kruhu rodiny do širšího společenství v MŠ. Při zápisu si může dítě spolu s rodiči prohlédnout školu, seznámit se s prostředím a pohrát si ve třídách s dětmi.

Učitelky chrání soukromí rodiny, s rodiči jednájí ohleduplně, taktně, o důvěrných informacích týkajících se dětí zachovávají mlčenlivost. Mezi rodiči a pedagogickými pracovníky panuje uvolněná a přátelská atmosféra.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, seznámit se Školním vzdělávacím programem, které je vyvěšeno na nástěnce.

Škola pravidelně informuje rodiče o veškerém dění prostřednictvím informací na vývěsce před vchodem, na webových stránkách MŠ a na facebookové skupině MŠ. V rámci adaptačního procesu umožňuje škola postupné přivýkání novým dětem za účasti rodičů, respektuje přání dětí a rodičů při zařazování do tříd.

Dvakrát ročně nabízíme rodičům konzultační čtvrt hodinu. Mimo to jsou učitelky vždy připraveny informovat rodiče o prospívání jejich dítěte.

Záměrem je:

- více využívat profesních dovedností rodičů
- hledat nové formy spolupráce
- začlenit rodiče do činnosti v integrovaných blocích (rodič spolu s dítětem)

3.8 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami přizpůsobujeme jejich potřebám a možnostem. Těmto dětem vytváříme citlivé a přiměřené prostředí a optimální podmínky k jejich rozvoji, učení a komunikaci. Pomáháme dítěti, aby dosáhlo co největší

samostatnosti. Disponujeme některými kompenzačními a speciálními učebními pomůckami (polohovací stůl a židle, masážní váleček a míčky, logopedický vibrátor, tablet se speciálními aplikacemi), které se snažíme postupně rozšiřovat. Učitelky zahrnují do vzdělávání podpůrná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola a učitelky zpracovávají Plán pedagogické podpory (dále jen PLPP), který 1x za 2-3 měsíce vyhodnocují. S PLPP seznámí rodiče, kteří svým podpisem stvrdí, že byli s plánem seznámeni. Učitelky PLPP pravidelně aktualizují. Jakmile jsou tyto podpůrná opatření nedostačující, doporučuje učitelka rodičům vyšetření v poradenském zařízení.

PLPP obsahuje základní údaje o dítěti, charakteristiku obtíží, stanovení cílů PLPP, metody, pomůcky, organizaci při vzdělávání a hodnocení. Mateřská škola má vytvořen formulář PLPP, s kterým učitelé pracují a podle potřeby ho upravují. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně stanovuje školské poradenské zařízení (PPP, SPC...) a na základě jeho doporučení mateřská škola zpracovává individuální vzdělávací plán (dále jen IVP), které vychází ze ŠVP PV. Učitelky určí takové metody a prostředky, aby byli v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními a odpovídali potřebám dětí. Snažíme se navazovat velmi úzkou spolupráci s rodiči a poskytujeme jim potřebné informace o vzdělávání jejich dětí.

V mateřské škole je určena učitelka Mgr. Iveta Eyerová, která je zodpovědná za spolupráci se školským poradenským zařízením.

3.9 Vzdělávání dětí nadaných

Vytváříme podmínky k co největšímu vyžití potenciálu každého našeho dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

Pokud zaznamenáme jakékoliv známky nadání, podporujeme dostatečně dítě, aby byl stimulován jeho potenciál a mohl se dále uplatňovat a rozvíjet. Poskytujeme podpůrná opatření pro podporu nadání podle individuálních potřeb dítěte.

3.10 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Rámcové cíle a záměry vzdělávání, obsažené v RVP PV, jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Pokud kapacita školy při přijímacím řízení dovolí, přijímáme k předškolnímu vzdělávání také tyto děti. Je však nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Poznává všemi smysly. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje

se, bývá silně egocentrické. Neorientuje se v prostoru a čase, žije přítomností a situacemi, které ji naplňují. V pohybových aktivitách je méně obratné.

Přizpůsobovat podmínky pro práci dvouletých dětí můžeme vzhledem k dané stavební situaci budovy pouze tím, že vytvoříme bezpečné a strukturované prostředí tříd a hygienického zázemí pro jasnou orientaci, vhodné k učení základních návyků – pořádku a řádu, sebeobsluhy a v neposlední řadě s možností prožívat zkušenosti z pokusů, omylů a chyb.

Podmínkou úspěšné pedagogické práce je chápající a láskyplný přístup dospělých k dětem. Společný program se staršími dětmi, který mladší děti obohacuje, ale současně je vhodná individuální nabídka činností pro dvouleté děti - pomůcky, hračky a materiál.

Vytvořené podmínky pro sebeobsluhu dvouletých dětí – přístup k dětským záchodům a umyvadlům, vše důležité ve výšce a velikosti pro malé děti, podpora samostatnosti a rozhodování. Vytvořené místo ve třídě pro dvouleté děti, bezpečně vymezené, přesto součástí celku (odpočinkový kout, který je součástí všech tříd.

4 Organizace vzdělávání

4.1 Vnitřní uspořádání školy

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o podmínkách provozu mateřské školy, organizaci předškolního vzdělávání, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich stravování a další speciální péči o děti.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti. MŠ se organizačně člení na věkově smíšené třídy. Děti dostávají diferencované úkoly vzhledem k věku a potřebám. (Organizační schéma)

Denní program je dán rámcově a umožňuje dostatečně pružně reagovat na změny a potřeby dětí. (Organizační uspořádání školy)

V mateřské škole působí 1x týdně logopedka, která odstraňuje ve spolupráci s rodiči a učitelkami v jednotlivých třídách vady řeči. Tři učitelky jsou logopedickými asistentkami.

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s legislativou. Školní vzdělávací program je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s využitím prvků Zdravé Mateřská školy. Plníme cíle v oblasti rozvíjení, učení, poznávání, získávání samostatnosti, zdraví, tělesné pohody i bezpečnosti. Na zpracování Školního vzdělávacího programu se podílí všichni pedagogičtí pracovníci. Pedagogické a provozní porady jsou svolávány dle plánu. Je vypracován Školní řád, který je akceptován všemi zaměstnanci, a jsou s ním seznámeni rodiče.

Škola spolupracuje s: rodiči, ZUŠ Letovice, PPP, SPC logopedem, ZŠ Letovice, ZŠ Křetín, zřizovatelem, Městskou knihovnou Letovice a Městským kulturním střediskem Letovice a hasiči, fyzioterapeutkou.

Příloha č. 5: organizační schéma

Příloha č. 6: Organizační uspořádání školy

4.2 Přijímací řízení do mateřské školy

Ředitelka se při přijímacím řízení řídí směrnicí Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Děti do mateřské školy mohou být přijaty na základě žádosti zákonného zástupce dítěte a to v případě, že škola má volnou kapacitu a jsou splněny podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení dle platných předpisů. Termín zápisu do mateřské školy stanovuje škola po dohodě se zřizovatelem v květnu pro přijetí dítěte na následující školní rok.

Děti do jednotlivých tříd jsou zařazovány tak, aby ve třídách byly přibližně stejně velké věkové skupiny a vyvážený poměr chlapců a dívek, podle možností zohledňujeme přání rodičů při výběru třídy, sourozence zařazujeme společně do třídy vždy.

4.3 Souběžné působení dvou učitelek

Překrývání učitelek je zajištěno každodenně s ohledem na výši úvazků při pobytu venku. Ve třídě působí dvě učitelky nepravidelně.

4.4 Charakteristika tříd

Jsme mateřská škola se třemi třídami, které jsou propojeny. Učitelky si vedou ve svých třídách svoje děti po celou dobu jejich docházky do mateřské školy. Vzniká tak úzký kontakt s rodinou. Vzdělání je založeno na smyslovém a prožitkovém vnímání okolního světa.

Ve třech třídách je zapsáno 63 dětí. Třída Motýlci - 23 dětí, třída Sluníčka - 20 dětí a třída Berušky - 20 dětí. Rozdílný počet dětí ve třídách je dán velikostí tříd a z důvodu integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Třídy jsou pro děti i zaměstnance průchozí.

Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený, a to včetně aktivit, které jsou nad rámec běžného programu. Děti mají dostatek času i prostoru pro hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní pokračovat. Jsou vytvářeny vhodné podmínky pro individuální, skupinové i frontální a řízené činnosti dětí. Je dbáno na soukromí dítěte, pokud to potřebuje. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Pro plánované činnosti jsou včas připravovány pomůcky.

Učitelky realizují řízené a samostatné činnosti dětí. Při řízených činnostech pracují děti pod přímým vedením učitelky. Samostatné činnosti děti vykonávají bez přímého vedení. Jedná se o spontánní činnost – hru, a částečně řízenou činnost – učitelkou připravenou nabídku.

Při realizaci částečně řízených činností respektujeme tyto zásady:

- činnost děti provádějí samostatně
- činnost je založena na spolupráci dětí
- činnost umožňuje dětem volit vlastní postup a způsob řešení
- činnost umožňuje dětem vybrat si pomůcky a materiál, samostatně si je přichystat a uklidit

Při realizaci částečně řízených činností zohledňujeme teorii mnohočetných typů inteligencí Howarda Gardnera: verbální, logicko-matematickou, prostorovou, hudební, tělesně-kinetickou, interpersonální, intrapersonální, přírodní.

4.5 Metody a formy práce

Formy: frontální, skupinové, kooperativní, individualizované.

Metody vzdělávání: vyprávění, vysvětlování, rozhovory, práce s knihou, pozorování, pokusy, výtvarné činnosti, dramatizace, řešení situací, didaktické hry, hry s pravidly, spontánní hry, komunitní kruh.

Využití přirozených situací, pracovní listy pro předškolní děti, situační učení, získávání životních zkušeností při výletech, exkurzích, vycházkách, získávání počítačové gramotnosti, tělovýchovné chvílky, kompenzační cvičení, sebehodnocení dětí, využívání hudebních nástrojů, využívání herních koutků, třídění papírového a plastového odpadu, polohovací vaky ke zklidnění dětí, oslava narozeninového dne dítěte, diskusní kruh před odchodem na pobyt venku, logopedické chvílky, společná pravidla.

5 Charakteristika vzdělávacího programu

5.1 Zaměření školy

Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání prostřednictvím ŠVP, který vychází z podmínek MŠ a RVP PV. Naším hlavním cílem, který vyplývá z RVP PV je podporovat celkový rozvoj osobnosti dítěte, vytvářet mu základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, snažit se o vyrovnávání nerovnoměrností vývoje před vstupem do základní školy a v případě potřeby, být schopni poskytnout speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školním vzdělávacím programu částečně vycházíme z hlavních myšlenek Zdravé mateřské školy.

5.2 Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu

Naší snahou je poskytnout dětem příjemné, podnětné prostředí, které je bude inspirovat ke hrám a poznávání, experimentování a získávání praktických zkušeností. Zajistit kvalitní přípravu na základní vzdělávání a snadný přechod k povinné školní docházce.

Hlavní cíle:

- vytvářet si zdravé životní návyky a postoje
- rozvoj a podpora vztahů mezi dětmi a dospělými, podpora prosociálního chování
- posilování vztahu k přírodě, poznávání přírodních zákonitostí a ochrana životního prostředí
- sounáležitost s obcí, s lidmi, s kulturním životem a tradicemi naší obce a aktivní účast na nich
- rozvoj fyzické zdatnosti, podpora pohybových dovedností a kompetence chránit si své zdraví.
- podpora samostatnosti a odpovědnosti za svá rozhodnutí.

5.3 Metody a formy vzdělávání

Formy: frontální, skupinové, kooperativní, individualizované.

Metody vzdělávání: vyprávění, vysvětlování, rozhovory, práce s knihou, pozorování, pokusy, výtvarné činnosti, dramatizace, řešení situací, didaktické hry, hry s pravidly, spontánní hry, komunitní kruh.

Využití přirozených situací, pracovní listy pro předškolní děti, situační učení, získávání

životních zkušeností při výletech, exkurzích, vycházkách, získávání počítačové gramotnosti, tělovýchovné chvílky, kompenzační cvičení, sebehodnocení dětí, využívání hudebních nástrojů, využívání dětských koutků, třídění papírového odpadu, houpačka ke zklidnění dětí, oslava narozeninového dne dítěte, diskusní kruh před odchodem na pobyt venku, logopedické chvílky, společná pravidla, využívání školní zahrady.

5.4 Zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

5.4.1 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou zajištěna podpůrná opatření, která mají vytvořit optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními.

Plán pedagogické podpory (PLPP) - (podpůrné opatření 1. stupně) sestavují třídní učitelky, pokud z pozorování dítěte při práci a při hře vyplývá, že má dítě drobné problémy např. s motorickou obratností, řečí, špatnou koncentrací pozornosti atd. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory třídních učitelek s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí, dovedností a návyků. Učitelka stanoví termín přípravy PLPP a následného vyhodnocení (zpravidla po 3 měsících). Hodnotí p. učitelky navzájem, na společných schůzkách s rodiči i s dítětem. V případě, že nedochází k naplňování vzdělávacích možností žáka při PLPP, uplatní mateřská škola společně se zákonnými zástupci žáka podpůrná opatření vyšších stupňů, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Individuálně vzdělávací program (IVP) – je vytvořen, pokud jsou školským poradenským zařízením stanovena podpůrná opatření 2. - 5. stupně. IVP vytváří třídní učitelky, má písemnou podobu. Do IVP je zařazována speciálně pedagogická a pedagogická intervence, která je podrobněji stanovena v závislosti na stupni podpory. Třídní učitelka úzce spolupracuje s rodiči dítěte, se školským poradenským zařízením i s dalšími odborníky. Vyhodnocuje ho na základě dosažených vzdělávacích výsledků a pokroků dítěte (zpravidla po 3 měsících).

5.4.2 Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Třídní učitelky vytvoří nadaným dětem IVP na základě doporučení školského poradenského zařízení a zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření (1. - 4. stupně) pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích

potřeb dítěte. Např. možnost obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů, zařazení do skupiny starších dětí, případně předčasný nástup dítěte do ZŠ.

5.4.3 Dvouleté děti

Jedná se o období dítěte mezi druhým a třetím rokem tak zvané rané dětství (Průcha, Walterová, Mareš, 2003). V této etapě života dítěte dochází nejenom k intenzivnímu rozvoji řeči, ale také k osamostatňování. Dalším charakteristickým jevem je rozvoj motorických dovedností, konkrétně zdokonalování pohybových aktivit a touha po poznání, objevování, manipulaci a experimentaci s předměty.

6 Vzdělávací obsah

Integrované bloky a témata jsou společná pro všechny třídy.

6.1 Celoroční téma „SLUNCE SVÍTÍ PRO VŠECHNY“

Obsahuje pět integrovaných bloků rozpracovaných písemně v třídním vzdělávacím programu. Konkrétní kompetence vymezuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Časový plán jednotlivých bloků je 1 – 3 měsíce, podle náročnosti témat a zpětné vazby dosažených výsledků práce s dětmi. Přičemž témata jednotlivých integrovaných bloků na sebe časově nemusí navazovat. Vzhledem ke spojování tříd v ranních a odpoledních hodinách v době nejnižšího počtu dětí, začínají a končí jednotlivé bloky ve všech třídách přibližně ve stejnou dobu. Dílčí cíle jednotlivých oblastí témat plánují učitelky ve třídě společně v souladu s ŠVP. Plánované činnosti vychází z podmínek třídy, individuálních potřeb a zájmů dětí, ze vzniklých situací a prožitku dětí. V Třídním vzdělávacím programu je podrobněji zpracovaná charakteristika dané třídy, podmínky vzdělávání, metody a formy práce, společná pravidla, pravidla v herních koutcích, tradiční akce mateřské školy a obsah vzdělávání. Obsah vzdělávání vychází z pěti integrovaných bloků, které jsou rozpracovány níže a učitelky ho zpracovávají písemně do formulářů, kde je uveden název integrovaného bloku, témata, časové období plánu, záměr, zapojení rodičů, individuální rozvoj dítěte, kompetence, cíle, očekávané výstupy, rizika, řízené činnosti ve třídě a na zahradě, částečně řízené činnosti, které jsou plánovány podle teorie mnohočetných inteligencí H. Gardnera, dále je součástí tematického plánu evaluace naplnění dílčích cílů a sebereflexe učitelek.

6.2 Integrované bloky

Integrovaný blok č. 1: „To jsme my“

Hlavním smyslem je poznávat svou identitu a osobní role, které dítě prožívá, se kterými se setkává v současnosti nebo v budoucnosti.

Témata: Profese, Barvy, Tělo a smysly



Profese

Záměrem je seznámit se a blíže poznávat profese našich rodičů a blízkých. Snažit se získat kladný vztah k práci, poznávat její důležitost.

Komunikativní kompetence:

- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog

Činnostní a občanské kompetence:

- má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce i úsilí druhých

Barvy

Cílem je poznávat barvy a experimentovat s nimi. Za pomoci barev kreativně tvořit svá díla.

Kompetence k učení:

- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje; při zadané práci dokončí, co započalo; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům

Tělo a smyly

Záměrem je poznávat lidské tělo, jeho funkce a smysly člověka – chuť, vůně, tvar. Rozvíjet smysl pro rytmus, hudební a estetické cítění.

Sociální a personální kompetence:

- uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky

Činností a občanské kompetence:

- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit

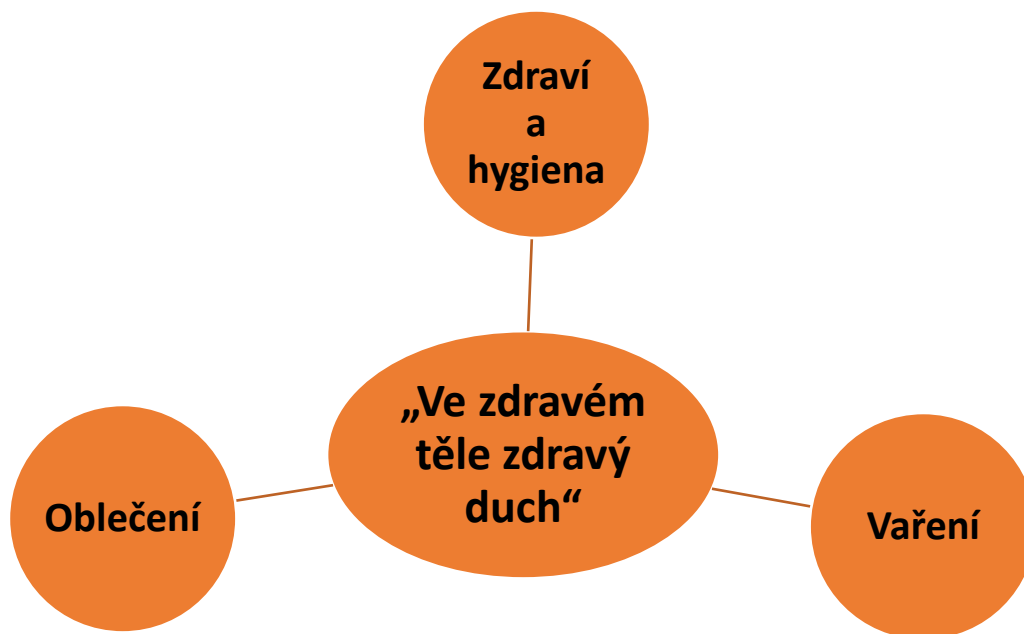
Kompetence k učení:

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů
- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje; chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo

Integrovaný blok č. 2: „Ve zdravém těle zdravý duch“

Cílem je osvojit si návyky ke zdravému životnímu stylu a uvědomění si sebe sama, svých možností a limitů, rozvíjet v dětech svobodu a zodpovědnost za svá rozhodnutí.

Témata: **Zdraví a hygiena, Vaření, Oblečení**



Zdraví a hygiena

Hlavním smyslem je vytvořit činnosti směřující k ochraně osobní bezpečí, poučení o bezpečném chování a o rizicích nebezpečí úrazu. Osvojit si základy hygieny na zahradě, ve školce, v domácnosti, na veřejnosti – používání WC apod.

Kompetence k řešení problémů:

- rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli), a řešení, která funkční nejsou; dokáže mezi nimi volit
- chápe, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou; uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit

Činnostní a občanská kompetence:

- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami, i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat

Vaření

Hlavním záměrem je zdravý životní styl a jeho vliv na člověka. Ovoce a zelenina. Chuť a vůně známých potravin a příprava zdravých pokrmů.

Kompetence k učení:

- získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení

Oblečení

Hlavním cílem je naučit se samostatně oblékat a svlékat podle svého pocitu. Otužování.

Kompetence k řešení problémů:

- řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně

Integrovaný blok č. 3: „Umíme si spolu hrát“

Záměrem je učit děti spolupracovat a komunikovat s druhými, respektovat se navzájem, dorozumět se ve skupině, v prostředí. Najít si svoji roli a uznávat pravidla skupiny.

Témata: **Rodina; Kamarádi ve školce; Děti černé, žluté, bílé, každé v jiném světadíle; Hrátky se slovy; Pokusy**



Rodina

Hlavním cílem je seznámit se s rodinou a domovem.

Sociální a personální kompetence:

- napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí

Činnostní a občanské kompetence:

- uvědomuje si svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat; chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu

Kamarádi ve školce

Hlavním záměrem je chovat se k sobe hezky, dodržovat společná pravidla. Hledat si nové kamarády, učit se řešit vzniklé situace. Seznamujeme se s prostředím MŠ, kamarády, zaměstnanci. Učíme se vnímat své místo ve třídě, poznat svoji značku a kultivovaně se chovat při společenských akcích.

Kompetence k řešení problémů:

- všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí; přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem

Sociální a personální kompetence:

- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřít, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje; v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku; je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy
- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování; vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou; dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování

Činnostní a občanské kompetence:

- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat

Děti černé, žluté, bílé, každé v jiném světadíle

Smyslem je poznat jiné národy, rasy a světadíly, za pomoci informativních prostředků – webových stránek, literatury.

Komunikativní kompetence:

- ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit; má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku

Sociální a personální kompetence:

- je schopno chápat, že lidé se různí a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečností

Hrátky se slovy

Hlavním cílem je zaměřit se na logopedickou prevenci.

Komunikativní kompetence:

- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím

Pokusy

Záměrem je spolupracovat při experimentování a vzájemně komunikovat.

Činnostní a občanské kompetence:

- odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem

Kompetence k řešení problémů:

- nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu

Integrovaný blok č. 4: „Žijeme uprostřed neustálých změn“

Hlavním smyslem je prožívat a zvládat děje a změny ve společenství, ve kterém dítě žije.

Témata: **Doprava, Sporty, Pohádky a pověsti z našeho okolí, Vánoce, Velikonoce, Mikuláš, Žlutá, modrá, zelená, co to asi znamená**



Doprava

Cílem je seznámit se s dopravou, cestováním a dopravními prostředky, učíme se dopravní značky. Zaměřujeme se hlavně na bezpečnost a povinnosti na silnici.

Kompetence k řešení problémů:

- při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických i empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích

Komunikativní kompetence:

- domlouvá se gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci

Sporty

Hlavním smyslem je zařazovat činnosti na podporu tělesného rozvoje a zdraví těla.

Sociální a personální kompetence:

- spolupodílí se na společných rozhodnutích; přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti; dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim

Činnostní a občanské kompetence:

- dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky

Pohádky a pověsti z našeho okolí

Hlavním záměrem je seznámit se s našim okolím pomocí známých pověstí a pohádek. Zaměřujeme se i na poezii a prózu, bajky a hádanky, fantazii a skutečnost, na poznávání dobra a zla. Zachycujeme popis a charakteristiku postav.

Komunikativní kompetence:

- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.)

Vánoce

Hlavním záměrem je seznámit se s lidovými tradicemi a zvyky.

Kompetence k učení:

- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých

Velikonoce

Hlavním záměrem je seznámit se s lidovými tradicemi a zvyky.

Komunikativní kompetence:

- v běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu s dětmi i s dospělými; chápe, že být komunikativní, vstřícné, iniciativní a aktivní je výhodou

Mikuláš

Hlavním záměrem je seznámit se s lidovými tradicemi a zvyky.

Činnostní a občanské kompetence:

- svoje činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat

Žlutá, modrá, zelená, co to asi znamená

Cílem je se naučit třídít odpad a jeho následné zpracování a jaký má dopad na životní prostředí.

Kompetence k řešení problémů:

- problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje; spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadních zkušeností, fantazii a představivost

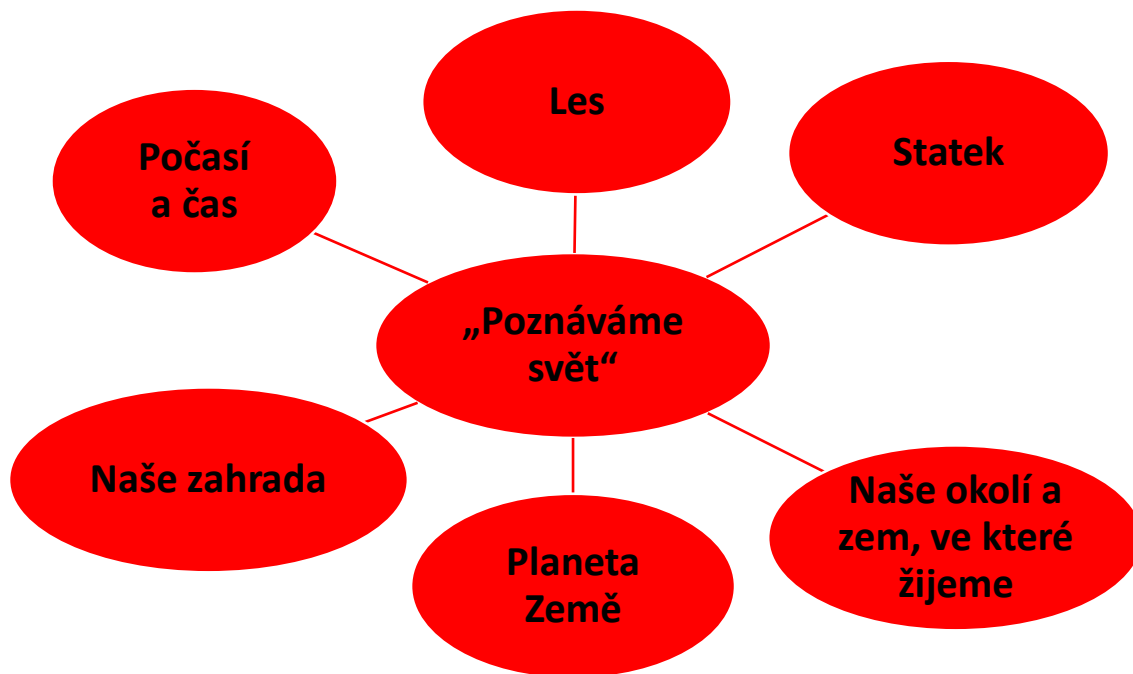
Činnostní a občanské kompetence:

- chápe, že zájem o to, co se kolem děje, činnost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nevšímavost, pohodlnost a nízká aktivita mají svoje nepříznivé důsledky

Integrovaný blok č. 5: „Poznáváme svět“

Záměrem je poznávat a pochopit události spojené s přírodními ději a společenskými jevy jejich podstatu i dopad na prostředí a obyvatele, kteří v něm žijí.

Témata: Les, Statek, Naše okolí, Planeta Země, Počasí a čas, Naše zahrada



Les

Cílem je naučit děti poznávat živou i neživou přírodu v lese.

Komunikativní kompetence:

- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon atp.)

Činnostní a občanské kompetence:

- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní i společenské)

Statek

Cílem je seznámit děti s tím, jak se starat o hospodářská zvířata a své zvířecí kamarády.

Činnostní a občanské kompetence:

- chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá

Naše okolí a zem, ve které žijeme

Hlavním smyslem je poznávat naše město, stát, státní symboly a to například prostřednictvím návštěv školních a veřejných institucí v Letovicích.

Sociální a personální kompetence:

- při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně; nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepříjemná, umí odmítnout

Kompetence k učení:

- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách; orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije

Planeta Země

Hlavním cílem je seznámit děti s naší planetou Zemí, Měsícem, vesmírem a s podmínkami života na Zemi. Dále děti seznámit s vodou v přírodě, jejím koloběhem a s podvodním světem.

Kompetence k učení:

- pokud se mu dostává uznání a ocenění, učí se s chutí

Sociální a personální kompetence:

- samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej

Činnostní a občanské kompetence:

- zajímá se o druhé i o to, co se kolem děje; je otevřený aktuálnímu dění

Počasí a čas

Záměrem je naučit děti orientovat se v čase a seznámit je s vlivem počasí na přírodu, s kalendářem počasí a kalendářem.

Kompetence k řešení problémů:

- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti

Naše zahrada

Hlavním záměrem je pozorovat přírodu, seznámit děti s jednotlivými činnostmi a postupy při práci na zahradě, například: setí a sázení semen.

Kompetence k učení:

- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje; chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo

6.3 Nadstandartní aktivity

Edukativně – stimulační skupiny

Cílem je hravou formou rozvíjet schopnosti, dovednosti a funkce důležité pro zvládnutí bezproblémového čtení, psaní a počítání v první třídě ZŠ.

Angličtina

Cílem je u dětí vytvořit kladný vztah k cizímu jazyku prostřednictvím zvířecích kamarádů, pohybových aktivit, písniček a kreslení.

Využívání počítačů v MŠ

Cílem není seznamovat děti s jejich obsluhou nebo obsluhou programu, ale využívat je jako jednu z nových metod, která může zpestřit vzdělávání předškolních dětí. Seznamování s obsluhou počítače vnímáme pouze jako vedlejší produkt. Pro vzdělávání dětí jsou podstatné počítačové programy, resp. jejich obsah.

Environmentální výchova

Cílem je rozvíjet prostřednictvím různých činností kladný vztah k sobě, k okolí, přírodě a prostředí, ve kterém žijeme. Cílem je vést děti k zodpovědnosti za vlastní chování, poznávat a chápat, že lidská činnost může životní prostředí chránit, ale také poškozovat. Na základě pozorování vlastních prožitků a zkušeností vést děti k ekologickému myšlení.

Minimální preventivní program

Cílem je podporovat duševní odolnost, rozvíjet osobnost a správné životní návyky, tzn. postupovat tak, aby se dítě cítilo bezpečně a vyrovnaně, důvěřovalo si, aby mělo dost příležitostí prožívat pohodu v přítomném čase, tím v sobě koncentrovat více tělesné, duševní a mravní odolnosti pro další život a pro jeho kritické momenty.

Předplavecký výcvik

Cílem je hravou formou za pomoci plaveckých instruktorek, naučit děti nebát se vody, splývat, dýchat do vody, správným pohybům nohou a paží.

Cvičení jógy

Cílem je prostřednictvím příběhů provádět systematický nácvik tělesných poloh, dechových cvičení, technik pro zlepšení koncentrace a meditačních technik.

Projekt pohybově-taneční kroužek

Cílem je u dětí pomocí hudby rozvíjet pohyb, zdokonalovat koordinaci a rovnováhu, učit děti vnímat hudbu a pomocí pohybu vyjadřovat své pocity, nálady a emoce, naučit děti základní taneční figury, taneční chůzi a taneční kroky.

Atletická příprava

Cílem je prostřednictvím her rozvíjet všestranné atletické schopnosti jako je běh, skoky a hody. Součástí atletické přípravy je i rozcvička i závěrečný strečink.

„Na slovíčko“

Cílem je, aby učitelky, které absolvovaly kurz - logopedický asistent a preventista řečové výchovy dle akreditace MŠMT, ve spolupráci s logopedem docházejícím do MŠ a rodiči odstranili vady řeči u dětí.

7 Evaluační systém

7.1 Na úrovni jednotlivců:

7.1.1 Záznamy o rozvoji dítěte	
Cíl:	Vytvořit přehledy o rozvoji, vývojových pokrocích dítěte s portfoliem
čas. rozvrh	2x ročně, případě dle potřeby
Nástroje:	<ul style="list-style-type: none"> - individuální vstupní dotazník pro rodiče - průběžné záznamy při vývojových změnách - portfolio dítěte - D.1 Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení předškolního dítěte - D.2 Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení předškolního dítěte (5-7 let) - konzultační čtvrt hodiny s rodiči - pedagogické rady
Kdo:	učitelky

7.1.2 Evaluace Individuálních plánů, Individuálních výchovných plánů a Plánů pedagogické podpory	
Cíl:	Zhodnotit pokroky dětí
Čas. rozvrh	dle potřeb
Nástroje:	<ul style="list-style-type: none"> - plány - konzultace učitelek - konzultace s rodiči
Kdo:	učitelky

7.1.3 Osobní rozvoj pedagogů	
Cíl:	Uplatnění nových poznatků z DVPP ve vlastní práci, autoevaluace průběhu a výsledku vzdělávání učitelky
Čs.rozvrh	průběžně, 1x za rok dotazníky
Nástroje:	<ul style="list-style-type: none"> - konzultace - pedagogické rady - hospitace - kritéria pro hodnocení učitelky při hospitaci - rozhovor se zaměstnancem
Kdo:	učitelky, ředitelka

7.2 Na úrovni třídního kurikula:

7.2.1 Evaluace – vzdělávací proces	
Cíl:	Naplnění dílčích cílů
Čas. rozvrh	Po ukončení časově neomezeného tematického plánu
Nástroje:	- tematický plán
Kdo:	učitelky

7.2.2 Evaluace - sebereflexe	
Cíl:	Zhodnocení pozitiv a negativ vlastní práce učitelky
Čas.rozvrh	Po ukončení časově neomezeného tematického plánu
Nástroje:	- tematický plán
Kdo:	učitelky

7.2.3 Evaluace dílčích projektů	
Cíl:	Plnění záměrů, zhodnocení pozitiv a negativ vlastní práce učitelky
Čas.rozvrh	1 x ročně
Nástroje:	- projekty
Kdo:	učitelky

7.3 Na úrovni školního vzdělávacího programu:

7.3.1 Evaluace integrovaných bloků	
Cíl:	Naplnění očekávaných výstupů (všechna témata jednotlivých integrovaných bloků)
Čas. rozvrh	Průběžně, 1x ročně
Nástroje:	- tematické plány - hospitace
Kdo:	všechny pedagogické pracovnice

7.4 Na úrovni školy – Vlastní hodnocení:

7.4.1 Základní údaje o škole	
Cíl:	Přehled hlavní činnosti školy
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka

7.4.2 Personální údaje	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - členění zaměstnanců podle věku - členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví - členění pedagogických zaměstnanců podle odborné kvalifikace - zařazení zaměstnanců do platových tříd - trvání pracovního poměru - celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka

7.4.3 Údaje o vzdělávacím programu	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - název vzdělávacího programu - charakteristika a obsah Školního vzdělávacího programu
Čas.rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka, Mgr. Iveta Eyerová

7.4.4 Počty dětí	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - počet - průměrná docházka dětí - děti přijaté v daném školním roce - odložená školní docházka - děti - cizinci
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka, Bc. Monika Přikrylová

7.4.5 Průběh a výsledky vzdělávání	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - hospitační činnost - kritéria pro hodnocení učitelky při hospitaci - kritéria pro sebehodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání učitelky - kritéria pro sebehodnocení prožitkového učení učitelky - hodnocení individuálního rozvoje a učení předškolního dítěte - hodnocení individuálního rozvoje a učení předškolního dítěte (5-7)
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	všechny pedagogické pracovnice

7.4.6 Další vzdělávání pedagogických pracovníků	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - výchozí stav - studium ke splnění odborných předpokladů - studium ke splnění dalších odborných předpokladů - studium k prohlubování odborné kvalifikace - samostudium
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka

7.4.7 Zájmové aktivity nad rámec Školního vzdělávacího programu	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - zájmové aktivity - materiálně technické vybavení pro zájmové aktivity
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	Anna Prudilová, DiS.

7.4.8 Akce školy	
Cíl:	- výlety, koncerty, vystoupení, soutěže
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	Mgr. Iveta Eyerová

7.4.9 Prevence sociálně patologických jevů	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - etika a mravní výchova - výchova ke zdravému životnímu stylu - formy a metody působení na děti, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování - uplatňování metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka

7.4.10 Prevence rizik a školní úrazy	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - počet úrazů - vyhodnocení úrazů - prevence rizik
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka

7.4.11 Vyřizování stížností, oznámení podnětů	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu - stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání - stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	Mgr. Iveta Eyerová

7.4.12 Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - návrh rozpočtu MěÚ - schválená výše příspěvku na provoz MěÚ - rozpis rozpočtu z KÚ
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka, účetní

7.4.13 Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů (pololetí, celoroční) - běžný účet, ceniny - hospodaření PO (pololetí, celoroční) - účelová dotace JMK - fondy - vývoj aktiv a pasiv
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka, účetní

7.4.14 Materiálně-technické podmínky vzdělávání	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - budova, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň - členění a využívání prostoru - zahrada - vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka

7.4.15 Výsledky inventarizace majetku	
Cíl:	- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	ředitelka, účetní

7.4.16 ICT – standard a plán	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - pracovní stanice – počet - pracovní stanice – technické parametry - připojení k internetu - prezentační a grafická technika - výukové programové vybavení a informační zdroje (licence - vzdělávání pedagogických pracovníků - celkové finanční náklady
Čas. rozvrh	1 x ročně
Kdo:	Mgr. Iveta Eyerová

7.4.17 Spolupráce školy s rodiči	
Cíl:	- formy spolupráce
Čas. rozvrh	průběžně
Kdo:	Mgr. Iveta Eyerová

7.5 Na úrovni školy – Analýza SWOT

7.5.1 Analýza SWOT, rozhovor se zaměstnancem	
Cíl:	<ul style="list-style-type: none"> - interní analýza – silné a slabé stránky - externí analýzy – silné a slabé stránky - rozhovor se zaměstnancem
Čas. rozvrh	1x ročně
Kdo:	všichni zaměstnanci

Seznam příloh

1. Organizační uspořádání školy
2. Pravidla v koutcích a obecná pravidla
3. Pracovní doba
4. Organizační řád
5. Organizační schéma

Letovice 29. 08. 2018

Iva Širůčková

ředitelka MŠ